

# Regulamin świadczenia Usługi drogą elektroniczną

## 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa:
  - a) zasady korzystania z usług świadczonych na portalu internetowym w domenie [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), w tym z Usługi Opieka nad serwisem WWW.
  - b) zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przekazanych przez Użytkowników w związku z korzystaniem z portalu internetowego w domenie [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl).
2. Definicje użyte w dokumencie:
  - a) Usługodawcą - w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) jest Michał Jaworski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Better Profits Michał Jaworski z siedzibą w Kazimierzu Biskupim (ul. Bielawy 22, 62-530 Kazimierz Biskupi), NIP: 6652630138, REGON: 301720371.
  - b) Użytkownik / Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
  - c) świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.
  - d) Portal internetowy - **internetowy** serwis dostępny z jednego adresu **internetowego** – [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl).
  - e) Opieka nad serwisem WWW – zwana dalej Opieką– rodzaj usługi, wsparcia informatycznego oferowanego przez Usługodawcę dla Usługobiorcy dla jednej strony www, której szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - f) Promocyjny Pakiet Opieka nad serwisem WWW - rodzaj usługi, wsparcia informatycznego oferowanego przez Usługodawcę dla Usługobiorcy dla jednej strony www, której szczegółowy zakres określa załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że Pakiet ma charakter bezpłatnych Usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy w specjalnym limicie ważności Usługi.
  - g) Potwierdzenie zawarcia Umowy – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy o świadczenie Usługi, określające zakres Usługi.
  - h) Okres rozliczeniowy – ustalony pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą okres 1 miesiąca, w którym można wykorzystać Usługę Opieka z Pakietu Rozszerzonego, z zastrzeżeniem, że niewykorzystana w poprzednim okresie rozliczeniowym Usługa nie przechodzi na kolejny miesiąc.

## 2. Zasady świadczenia Usługi

1. Do korzystania z portalu internetowego w domenie [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl) koniecznym jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet, aplikacji służącej do przeglądania zawartości sieci Internet (przeglądarka). Do korzystania z usług Usługobiorcy potrzebny jest również dostęp do aktywnej poczty email. W zależności od sposobu kontaktowania się z Usługobiorcą do korzystania z usługi konieczny może okazać się dostęp do telefonu komórkowego lub stacjonarnego.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za sprawność urządzenia oraz oprogramowania użytego do przeglądania Internetu, w tym korzystania z portalu internetowego.
3. Użytkownik zamierzający korzystać z portalu i Usługi, zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu, który udostępniany jest poprzez link w serwisie – bezpośrednio po rozpoczęciu korzystania z niego.
4. Niniejszy dokument jest udostępniany nieodpłatnie Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie usług, a także - na żądanie – Usługodawca może przesłać Usługobiorcy regulamin za pomocą poczty mailowej, co umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z portalu internetowego w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, obowiązującym prawem, ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet oraz celami utworzenia portalu, a w szczególności w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz praw Usługodawcy.
6. Za pośrednictwem domeny [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl) Usługodawca świadczy dostęp do Usługi Opieki nad serwisem WWW.
7. Podstawą skorzystania z usług Usługodawcy jest nawiązanie z nim kontaktu za pomocą środków porozumiewania się na odległość przez stronę internetową [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl), zakupienie Usługi i opłacenie jej, przez co zostanie ona aktywowana, z zastrzeżeniem pkt 8. Po zawarciu Umowy Usługodawca potwierdza Usługobiorcy warunki Umowy, przysyłając je na trwałym nośniku na adres wskazany przez Usługobiorcę.
8. W przypadku posiadania Promocyjnej Usługi Opieki nad serwisem WWW, warunkiem skorzystania z Usługi jest aktywowanie Pakietu poprzez podanie Usługodawcy danych dostępowych z uprawnieniami administratora do serwisu Usługobiorcy (login / hasło). Dane te muszą być aktywne przez cały czas świadczenia usługi.
9. Aby skorzystać z aktywnej Usługi Opieka należy przesłać wiadomość mailową na adres: [support@upsell.pl](mailto:support@upsell.pl) lub skontaktować się z Usługodawcą przez czat dostępny w panelu administratora serwisu WWW, lub zostawić numer kontaktowy na stronie [www.upSell.pl/pakiet-opieka/](http://www.upSell.pl/pakiet-opieka/) celem oddzwonienia.
10. Wsparcie standardowe polega na podejmowaniu działań ze strony Usługodawcy na odległość poza miejscem zamieszkania Usługobiorcy, przy użyciu poczty email, umożliwiających połączenie się Usługodawcy celem udzielenia pomocy w zdiagnozowaniu problemu i jego rozwiązaniu.
11. Usługa opieki nad stroną WWW wsparcia standardowego opisanego w pkt 10, oraz polega również na logowaniu się Usługodawcy na platformie [www.upSell.pl](http://www.upSell.pl) Usługobiorcy w celu świadczenia Usługi zgodnie z zapotrzebowaniem (wsparcie rozszerzone). Usługodawca, aby mógł

- zrealizować usługę musi znać dane dostępowe z uprawnieniami administratora do serwisu www Usługobiorcy (login / hasło). Dane te muszą być aktywne przez cały czas świadczenia Usługi.
12. Usługodawca wskazuje, że na rozpoczęcie realizacji Usługi ma czas do 24 godzin roboczych liczonych od przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenia przyjmowane są w godzinach od 9:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Czas zakończenia Usługi uzależniony jest od problemu jaki Usługodawca ma rozwiązać i jest każdorazowo uzgadniany z Usługobiorcą.
  13. Użytkownik jest zobowiązany w szczególności do:
    - a) korzystania z portalu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń;
    - b) korzystania z portalu w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników oraz dla Usługodawcy, z poszanowaniem dóbr osobistych (w tym prawa do prywatności) i wszelkich przysługujących im praw.
    - c) Niedostarczania do Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym, stosowanie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 t.j.).
  14. Z chwilą zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Usługodawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Usług i w zakresie w jakim ma dostęp do danych osobowych Usługobiorcy będącego wówczas Administratorem Danych Osobowych. Usługobiorca akceptując Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną równocześnie zawiera umowę z Usługodawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi jego integralną część. Załącznik nr 3 zawiera treść umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### 3. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, podanych przez niego w związku z korzystaniem z serwisu, zawarciem i realizacją Umowy jest Michał Jaworski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Better Profits Michał Jaworski z siedzibą w Kazimierzu Biskupim, (ul. Bielawy 22, 62-530 Kazimierz Biskupi ), NIP: 6652630138, REGON: 301720371.
2. Administrator nie powołał Inspektora Danych Osobowych, w celu zasięgnięcia informacji związanych z ochroną danych osobowych, Usługobiorca powinien kontaktować się bezpośrednio z Administratorem Danych Osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu nawiązania, ukształtowania, realizacji, zmiany, rozwiązania i rozliczenia Umowy, dochodzenia roszczeń oraz w celach archiwizacji.
4. Za dobrowolną zgodą wyrażoną przez Użytkownika jego dane osobowe są przetwarzane w celu marketingu własnego dotyczącego produktów i usług świadczonych przez Administratora a także w celu przesłania informacji handlowej.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Użytkownika, a także ustawowe upoważnienie w zakresie:
  - a) przetwarzania danych niezbędnych do wykonania Umowy z Usługobiorcą, którego dane dotyczą - art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz art. 9 ust. 2 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „Rozporządzenie”),
  - b) w zakresie podjęcia działań poprzedzających zawarcie Umowy - na żądanie Użytkownika - - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
  - c) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych - oraz art. 9 ust. 2 lit. f
  - d) w zakresie zapewnienia kontaktu z Usługobiorcą w celu rozpatrzenia ewentualnych reklamacji lub zgłoszonych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. b oraz f Rozporządzenia (prawnie usprawiedliwiony cel/uzasadniony interes administratora),
  - e) w zakresie przesyłania informacji handlowej i marketingowej za wyraźną zgodą Usługobiorców – art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia.
6. Przeglądanie zawartości portalu internetowego nie wymaga podawania przez Użytkownika Danych Osobowych, jednakże korzystanie z Usług wiąże się z koniecznością podania przez Użytkownika niezbędnych Danych Osobowych takich jak:
  - a) imię i nazwisko Usługobiorcy lub nazwa firmy
  - b) adres poczty elektronicznej (e-mail) Usługobiorcy
  - c) Numer telefonu
  - d) Adres zamieszkania/siedziby Usługobiorcy
7. Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
8. Podanie danych osobowych w formularzu kontaktowym na stronie www.upSell.pl oraz podczas rozmowy z konsultantem na czacie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu podjęcia kontaktu i zarejestrowania zgłoszenia, rozmowy a także w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy przez Administratora wobec Użytkownika.
9. W ramach realizacji Umowy dane osobowe Usługobiorcy mogą być przekazywane Partnerowi właściwemu dla danego etapu realizacji Umowy. Partnerem jest firma współpracująca z Administratorem, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji Usług wynikających z Umowy, tj.: 1) dostawca usług pocztowych i kurierskich 2) podmiot zapewniający obsługę informatyczną i kadrową ; podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umów cywilno- prawnych.
10. Administrator i Usługobiorca mogą indywidualnie określić zakres przekazanych do przetwarzania przez Użytkownika danych osobowych na podstawie dobrowolnego i jasnego oświadczenia Użytkownika (zgoda).
11. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są przez okres realizacji Umowy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać Administratorowi i w stosunku do niego. W przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 4 lit. e – przez okres od dnia uzyskania dobrowolnej zgody do czasu jej cofnięcia.
12. Dane osobowe Usługobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora.

13. Administrator zapewnia realizację uprawnień Użytkowników wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym prawo dostępu do treści danych osobowych Usługobiorcy i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
14. Usługobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Użytkownika, Administrator informuje, iż Użytkownikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
16. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się głównie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jednakże, dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego tj. położonego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, przy czym administrator zapewnia, iż w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego odbywać się to będzie w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony.

#### 4. Przedłużenie, odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest na czas określony zgodnie z okresem ważności Usługi określonej w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Usługobiorca może przedłużyć umowę o świadczenie Usługi przed końcem jej ważności.
3. W przypadku zakupu usługi poza lokalem przedsiębiorstwa (Spółka) określonych w ustawie z dnia 30.05.2014 r. o Prawach Konsumenta (Dz.U. z 2014r. poz. 827), Usługobiorca będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu **14** dni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o Prawach konsumenta. W tym celu Usługobiorca powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy,(Załącznik nr 2 do Regulaminu). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone przez Usługobiorcę do Usługodawcy..
4. W przypadku odstąpienia przez Usługobiorcę będącego Konsumentem od Umowy Usługobiorca dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Usługobiorcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, na rachunek bankowy wskazany przez niego lub przekazem pocztowym.
5. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Usługobiorca, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Usługodawcę błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.
6. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Usługobiorcę, w przypadku stwierdzenia wykorzystywania przez Usługobiorcę świadczonej Usługi w sposób sprzeczny z prawem.

#### 5. Reklamacja Usługi

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną na adres siedziby Usługodawcy albo na adres mailowy reklamacje@upsell.pl. W zgłoszeniu reklamacyjnym Usługobiorca winien zawrzeć opis zaistniałego problemu. Sprzedawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamacje.
2. Usługodawca umożliwi Usługobiorcy będącemu Konsumentem, skorzystanie z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym, właściwym dla Sprzedawcy jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań, <http://www.poznan.wiih.gov.pl>.

#### 6. Postanowienia końcowe

1. W przypadku reklamacji bądź obiekcji związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownika, należy je zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną bezpośrednio do Administratora danych osobowych reklamacje@upsell.pl. Usługodawca rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz informuje niezwłocznie Użytkownika o sposobie jej rozpatrzenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 121. 19) kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych ustaw.
3. Postanowienia niniejsze podlegają prawu polskiemu.

Załącznik nr 1 Pakiet Opieka nad serwisem WWW

<b>ZAKRES USŁUG</b>	Wsparcie w wersji standardowej:  1) obejmuje wsparcie mailowe – odpowiedź na zapytania w formie mailowej.	
	Pakiet OPIEKA:  1) obejmuje wsparcie mailowe, telefoniczne/ czat – odpowiedź na zapytania. 2) zmiany wyglądu platformy poprzez modyfikowanie ustawień i proste zmiany w stylach CSS, 3) integracja z systemami mailingowymi / fakturującymi / płatności (pomoc w konfiguracji), 4) sprawdzenie poprawności ustawień platformy, 5) aktualizacja WP Idea / WordPressa, 6) integracja z systemem Emaillabs, 7) dodanie Pixel FB, 8) wskazówki w różnych aspektach np. jaki plugin dodać (jeśli taki znamy / znajdziemy), gdy szukasz określonej funkcjonalności (np. chcesz dodać kod Google Analytics). 9) usługi indywidualne uzgodnione przez obie strony (np. backupy - kopie bezpieczeństwa, monitoring – monitorowanie złośliwego oprogramowania, monitorowanie dostępności (uptime)).	
	<b>Wsparcie</b>	Standard: nieograniczona pomoc mailowa w okresie ważności Pakietu Rozszerzone: 1 godzina robocza (60 minut) w okresie rozliczeniowym
	<b>Okres ważności pakietu</b>	3 miesiące lub 1 rok lub 2 lata (oferta promocyjna: 45 dni, 60 dni lub 75 dni)
	<b>Cena Usługi</b>	3 miesiące - 397 zł netto, 1 rok - 1197 zł netto, 2 lata - 1597 zł netto, 1 miesiąc – 50 zł netto (w ramach umowy na WP Idea min. na 18 miesięcy)

### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

–Adresat

[w tym miejscu przedsiębiorca powinien wpisać nazwę przedsiębiorcy, pełny adres pocztowy oraz, o ile są dostępne, numer faksu i adres e-mail]

–Ja/My<sup>(\*)</sup> niniejszym informuję/informujemy<sup>(\*)</sup> o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>

umowy dostawy następujących rzeczy<sup>(\*)</sup> umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy<sup>(\*)</sup>/o świadczenie

następującej usługi<sup>(\*)</sup>.....

–Data zawarcia umowy<sup>(\*)</sup>/odbioru<sup>(\*)</sup>.....

–Imię i nazwisko konsumenta(-ów).....

–Adres konsumenta(-ów).....

–Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej).....

–Data.....

<sup>(\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa zawierana jest pomiędzy Better Profits Michał Jaworski z siedzibą w Kazimierzu Biskupim (ul. Bielawy 22, 62-530 Kazimierz Biskupi), NIP: 6652630138, REGON: 301720371 (dalej: Przetwarzający) a Usługobiorcą (dalej: Administrator Danych Osobowych) zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i określa warunki, na jakich Przetwarzający jest uprawniony do Przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi, na udokumentowane polecenie Administratora Danych Osobowych. Administrator Danych Osobowych akceptując Regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną, równocześnie zawiera umowę z Przetwarzającym w zakresie powierzeni przetwarzania danych osobowych, która stanowi jego integralną część.

### §1. Definicje

1. Administrator Danych Osobowych – Usługobiorca,
2. Przetwarzający – Usługodawca,
3. Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych niezbędne w celu realizacji Usługi, w tym m.in. ich zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
4. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Umowa – niniejsza umowa o powierzeniu danych osobowych.
6. Usługa – usługa Opieka nas stroną WWW świadczona przez Przetwarzającego na rzecz Administratora Danych Osobowych zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi drogą elektroniczną,
7. Przekazywanie danych osobowych do Państwa Trzeciego - przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych poza EOG za pośrednictwem Innego Podmiotu Przetwarzającego,
8. Inny Podmiot Przetwarzający - oznacza podmiot, z którego usług korzysta Przetwarzający przy wykonywaniu praw i obowiązków określonych w Umowie, w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi, który będzie miał dostęp do danych osobowych,

### §2. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Administrator Danych Osobowych, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO i art. 31 ust. 1 Ustawy, powierza Przetwarzającemu Przetwarzanie danych osobowych zawartych w Zbiorze danych, w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, a Przetwarzający powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na udokumentowane polecenie Administratora Danych Osobowych, na warunkach określonych w Umowie.
2. Zbiór danych – wszystkie dane osobowe znajdujące się na serwerach, do których dostęp na podmiot Przetwarzający w związku z wykonywaną przez niego Usługą.
3. Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: to głównie Europejski Obszar Gospodarczy. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego tj. położonego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, przy czym administrator zapewnia, iż w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego odbywać się to będzie w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony.
4. Administrator Danych Osobowych, działając na podstawie art. 28 ust. 2 RODO wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług Innych Podmiotów Przetwarzających przy Przetwarzaniu danych osobowych, w tym na Przekazywanie danych osobowych do Państwa Trzeciego na warunkach wskazanych w §3.
5. Celem powierzenia Przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego jest realizacja Usługi.

### §3. Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Zbioru danych („podpowierzenie”) w drodze umowy podpowierzenia Innym Podmiotom Przetwarzającym, zgodnie z którą Inny Podmiot Przetwarzający będzie zobowiązany do spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie, z uwzględnieniem przedmiotu i zakresu konkretnego podpowierzenia, w szczególności w zakresie stosowania środków technicznych i organizacyjnych, które będą odpowiednie do rodzaju podpowierzonego Zbioru danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których dane osobowe dotyczą.
2. Administrator Danych Osobowych ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec powierzenia Przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego Innemu Podmiotowi Przetwarzającemu, w terminie 7 dni od daty powiadomienia Administratora Danych Osobowych przez Przetwarzającego o planowanym podpowierzeniu. Sprzeciw powinien zostać złożony w formie pisemnej i zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w §9 ust 4b.

### §4. Oświadczenia Administratora

1. Administrator Danych Osobowych oświadcza, iż jest Administratorem danych zawartych w Zbiorze danych i powierzonych Przetwarzającemu, a także jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Administrator Danych Osobowych oświadcza, iż prowadzi rejestr czynności przetwarzania.
3. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierza Przetwarzającemu dane osobowe zawarte w Zbiorze danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Administrator Danych Osobowych oświadcza, że będzie tworzył kopie zapasowe Zbioru danych powierzonych Przetwarzającemu.

## **§5. Oświadczenia Przetwarzającego**

1. Przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zawarte w Zbiorze danych przy wykorzystaniu systemów informatycznych w okresie trwania Usługi.
2. Przetwarzający oświadcza, że będzie wykorzystywał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie.

## **§6. Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

1. Przetwarzający zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w Ustawie, w szczególności w art. 36-39 oraz wymagane na podstawie art. 32 RODO
2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane przez Administratora Danych Osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia aby urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewniały ochronę danych Administratora.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Przetwarzający podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych konsekwencji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do zgłaszania Administratorowi Danych Osobowych zaistnienia zdarzenia istotnie zagrażającego naruszeniu albo skutkującego naruszeniem ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki na adres e-mail Administratora Danych Osobowych, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu zdarzenia.
6. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi Danych Osobowych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
7. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi Danych Osobowych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

## **§7. Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest wdrażać odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w zakresie określonym w Ustawie, w szczególności w art. 36-39 oraz wymagane na podstawie art. 32 RODO.

## **§8. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia niniejszej Umowy do zakończenia współpracy stron w zakresie realizacji Usługi.
2. Po zakończeniu świadczenia Usługi zależnie od decyzji Administratora Danych Osobowych w terminie 14 dni od dnia zakończenia świadczenia Usługi, Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

## **§9. Przepisy końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. W przypadku sporu sądem właściwym miejscowo będzie sąd właściwości ogólnej.
3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą współpracować informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
  - a) Osobą kontaktową ze strony Administratora jest on sam.
  - b) Osobą kontaktową ze strony Przetwarzającego jest Better Profits Michał Jaworski z siedzibą w Kazimierzu Biskupim (ul. Bielawy 22, 62-530 Kazimierz Biskupi); support@upsell.pl.
5. Nieskuteczność, nieważność lub niemożliwość wykonania poszczególnych postanowień niniejszej Umowy nie narusza skuteczności pozostałych postanowień. Strony zobowiązują się do zastąpienia nieskutecznego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia skutecznym i wykonalnym postanowieniem możliwie jak najbardziej zbliżonym do pierwotnie zakładanego celu.